

# Antrag auf Zulassung zum Studium

an der Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Wiesbaden e. V.

A1



Ich beantrage unter Anerkennung der umseitigen Geschäftsbedingungen die Zulassung zum Studium an der VWA Wiesbaden. Hinweis: Für die Teilnahme an den Bachelor-Studiengängen wird ein zusätzlicher Dienstleistungsvertrag geschlossen.

- Studiengang..... **Beginn**  
 Kompaktstudiengang.....  Wintersemester 2018/2019  
 Aufbaustudiengang.....  Sommersemester 2019

Familienname..... Name.....  
Geburtsdatum..... Geburtsort.....  
Straße/Hausnummer.....  
Postleitzahl..... Wohnort.....  
Telefon privat..... Telefon dienstlich.....  
Telefon mobil..... E-Mail.....

## Wie sind Sie auf die VWA Wiesbaden und unser Studienangebot aufmerksam geworden? (Mehrfachnennung möglich)

- Bekannte/Verwandte      Arbeitgeber       Sonstiges  
 Werbung      Internet      \_\_\_\_\_

Vorbildung und beruflicher Werdegang (Zutreffendes markieren):

- Schulabschluss**       Hauptschulabschluss       Mittlere Reife  
                                  Fachhochschulreife       Hochschulreife

**Studium**      Abschluss:.....

- Berufsausbildung**       abgeschlossene Berufsausbildung  
                                  abgeschlossener Ausbildungsvertrag

**Berufspraxis**      (1) (2) (3) (3+) Berufsjahre

- Zahlungsweise**       Die Semestergebühr wird vor Semesterbeginn überwiesen.  
                                  Teilnahme Bankeinzug (Einzugsermächtigung auf Rückseite)

- Versicherung**       Versicherung über Berufsgenossenschaft über Arbeitgeber  
                                  Keine Versicherung über Berufsgenossenschaft vorhanden

**Datum:** \_\_\_\_\_ **Unterschrift:** \_\_\_\_\_

Bitte einen tabellarischen Lebenslauf und die entsprechenden Nachweise (Berufsausbildung, Studium etc.) beifügen. Das Passbild parallel an info@vwa-wiesbaden.de senden.

## Einwilligung zur Erhebung, Verarbeitung und Sicherung Ihrer personenbezogenen Daten

Ich hab die Datenschutzhinweise (siehe Rückseite) gelesen und verstanden und bin mit der Erhebung, Verarbeitung und Speicherung meiner personenbezogenen Daten zu den vorgesehenen Zwecken einverstanden.

**Datum:** \_\_\_\_\_ **Unterschrift:** \_\_\_\_\_

# Antrag auf Zulassung - Geschäftsbedingungen

---

## Studiengebühren

Kurzfassung Gebührenordnung: In den 6-semestrigen Studiengängen ohne Schwerpunkt betragen die Studiengebühren 750,00 € pro Semester (monatl. 129,00 € im Bankeinzug), mit Schwerpunkt werden ab dem 4. Semester Semestergebühren von 950,00 € erhoben (monatl. 163,00 € im Bankeinzug). In allen 3- und 4-semestrigen Aufbau- bzw. Kompaktstudiengängen betragen sie 890,00 € pro Semester (monatl. 155,00 € im Bankeinzug). Zum Abschluss des Studiums werden - je nach Studiengang - Prüfungsgebühren zwischen 100,00 € und 490,00 € fällig.

Die Semestergebühr ist spätestens bis zum Beginn eines jeden Semesters auf das Konto mit der IBAN DE55 5109 0000 0000 1096 06 bei der Wiesbadener Volksbank (WIBADE5WXXX) einzuzahlen. Alternativ erfolgt die Teilnahme am SEPA-Bankeinzugsverfahren. Ist die Teilnahme an den Lehrveranstaltungen nachgewiesen unverschuldet nicht möglich, kann in Härtefällen die Semestergebühr auf Antrag bis zu 80 % erlassen werden.

## Abmeldung oder Änderungen

Meldet sich ein Teilnehmer spätestens bis 6 Wochen vor Beginn eines Studienganges ab, wird eine Bearbeitungsgebühr von 75,00 € erhoben. Die Kündigung bzw. Unterbrechung eines laufenden VWA-Studiums („Urlaubssemester“) ist jeweils zum Ende eines Semesters möglich, wenn dies der Akademie spätestens bis 6 Wochen vor Beginn des Folgesemesters schriftlich mitgeteilt wurde. An- und Abmeldungen, Studienunterbrechungen, Kündigungen und sonstige Änderungswünsche bedürfen grundsätzlich der Schriftform. Mündliche Absprachen haben keine Rechtswirksamkeit.

## Programm- und Terminänderungen

Änderungen im Lehrprogramm einzelner Studiengänge (vgl. Handbuch, Seite 10) sowie die Terminverlegung angekündigter Lehrveranstaltungen bleiben der VWA Wiesbaden vorbehalten. Die Akademie geht bei kurzfristigen Änderungen davon aus, dass die Studierenden den Newsletter abonniert haben und per E-Mail erreichbar sind.

## Datenerhebung

Die VWA Wiesbaden erhebt personenbezogene Daten von Ihnen, verarbeitet und nutzt sie, um die vertraglichen Pflichten nach Art. 6 Abs. 1b DSGVO erfüllen zu können. Genauere Informationen und Ihre damit verbundenen Rechte entnehmen Sie bitte den Datenschutzhinweisen auf unserer Website im Downloadbereich.

## Einzugsermächtigung

---

Hiermit ermächtige ich den Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Wiesbaden e.V., die von mir zu entrichtenden Gebühren zu Lasten meines Girokontos einzuziehen.

Kontoinhaber (Name, Vorname): .....

- monatliche Ratenzahlung  
 ein Betrag jeweils zu Semesterbeginn

BIC

IBAN

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

Zwischen Herrn / Frau

Familienname.....

Vorname.....

Geburtsdatum..... Geburtsort.....

Straße/Hausnummer.....

Postleitzahl..... Wohnort.....

Telefon privat..... Telefon dienstlich.....

Telefon mobil..... E-Mail.....

und der Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Wiesbaden e.V., Friedrichstraße 5, 65185 Wiesbaden (im folgenden „Akademie“) wird folgender Vertrag geschlossen:

**1. Der/die Student/-in beteiligt sich** an dem in Kooperation mit der Fachhochschule Südwestfalen (FH SWF) und der VWA Rhein-Neckar eingerichteten 7-semesterigen berufsbegleitenden Studiengang zum Erwerb des Bachelor of Arts in Betriebswirtschaft.

Fachhochschule  
Südwestfalen  
University of Applied Sciences



**2. Der/die Student/-in erbringt folgende Nachweise:**

- Lebenslauf
- Abschlusszeugnis über die Mittlere Reife, Fachhochschulreife bzw. Allgemeine Hochschulreife, Abschlusszeugnis der Berufsschule
- Nachweis einer abgeschlossenen Berufsausbildung und
- Zeugnisse der bisherigen Arbeitgeber über die jeweiligen Tätigkeiten

Hinweis: Diese Nachweise sind bei der VWA einzureichen, für die Immatrikulation an der FH SWF gelten andere Nachweispflichten.

**3. Kurzfassung Gebührenordnung:** Die Immatrikulationsgebühr beträgt zwischen 300 € + 1.300 €. Die Studiengebühren betragen 1.120 € pro Semester oder 192 € monatlich im Bankeinzugsverfahren (6 Monatsraten pro Semester). Darin sind die Studiengebühren für den Betriebswirt (VWA) - ohne Studienschwerpunkt - enthalten. Für die Praxisprojekte und Wahlpflichtseminare fallen Gebühren von je 200 € und für die Betreuung der Bachelor-Thesis 350 € an.

**4. Nicht mitgeschriebene bzw. nicht bestandene Klausuren** können einmal im laufenden Studiengang kostenfrei an einem von der Akademie bestimmten Nachtermin geschrieben bzw. wiederholt werden. In diesem Fall kann eine mündliche Prüfung an die Stelle der Klausur treten. Wird die Klausur oder mündliche Prüfung bei dem kostenfreien Nachtermin nicht bestanden bzw. der Termin nicht wahrgenommen, wird für jeden weiteren Nach- bzw. Wiederholungstermin eine Gebühr i.H.v. 90 € erhoben.

Im Wiederholungsfall von Wahlpflichtseminaren wird eine Gebühr 200 € pro nicht bestandenem Seminar erhoben. Die Wahlpflichtseminare können im folgenden Studienjahrgang wiederholt werden. Die Wiederholungsgebühr für Praxismodule beträgt 200,00 € pro nicht bestandenem Modul.

**5. Bei Zahlungsverzug** erfolgt die erste Erinnerung durch die VWA kostenfrei, die folgenden Mahnungen bzw. Kosten des Forderungseinzuges werden über Creditreform abgerechnet. Verspätete Zahlungen können neben der Erhebung von Mahngebühren auch dazu führen, dass Klausuren oder andere Arbeiten nicht korrigiert bzw. deren Ergebnisse nicht veröffentlicht werden. Rücklastschriften werden mit zurzeit 9,00 € berechnet.

**6. Eine Abmeldung vom Bachelor-Studiengang** ist bis 6 Wochen vor dem jeweiligen Semesterbeginn in schriftlicher Form möglich. Die Immatrikulationsgebühr wird jedoch nicht zurückerstattet. Ohne Abmeldung erfolgt nach Ablauf dieser Frist eine automatische Aufnahme in das nächste Semester, sofern die Voraussetzungen erfüllt werden.

Studierende, die das Studium nicht aufnehmen oder aus irgendwelchen (vertretbaren oder nicht vertretbaren) Gründen die Vorlesungen nicht regelmäßig besuchen oder ausscheiden, haben grundsätzlich keinen Anspruch auf Rückerstattung oder Erlass der Gebühren. Sie verpflichten sich zur Zahlung des vollen Entgelts.

Wenn das Studium über die Regelstudienzeit hinaus verlängert wird, fallen die Gebühren auch für Folgesemester an.

Der Weiterbildungsstudiengang Betriebswirt/-in (VWA) kann nach Abmeldung vom begleitenden Bachelor of Arts ohne Einschränkung weitergeführt werden.

**7. Die Akademie verpflichtet sich**, die Lehrveranstaltungen nach Maßgabe des Stoffverteilungsplanes für den begleitenden Bachelor of Arts durchzuführen. Einzelheiten regelt die Prüfungsordnung der Fachhochschule Südwestfalen ([download.vwa-wiesbaden.de](http://download.vwa-wiesbaden.de)).

**8. Der/die Student/-in willigt ein**, dass die eingereichten Dokumente an Dritte übermittelt werden. Die Akademie verpflichtet sich im Gegenzug, sämtliche Informationen und Dokumente lediglich in dem für die ordnungsgemäße Durchführung des Studiums erforderlichen Rahmen zu erfassen, speichern oder weiterzugeben.

Genauere Informationen und Ihre damit verbundenen Rechte entnehmen Sie bitte den Datenschutzhinweisen auf unserer Website im Downloadbereich.

**9. Der/die Student/-in ist verpflichtet**, der Fachhochschule Südwestfalen die notwendigen Daten und erforderlichen Unterlagen in der festgesetzten Frist über die Online-Einschreibung zur Verfügung zu stellen. Verspätete Einschreibungen (bis 10 Tage nach Ablauf der Einschreibungsfrist) werden mit 100,00 € in Rechnung gestellt. Termine und Zugangsdaten werden dazu rechtzeitig nach der Anmeldung zur Verfügung gestellt.

**Zahlungsweise**  Die Semestergebühr wird vor Semesterbeginn überwiesen.  
 Teilnahme Bankeinzug (Einzugsermächtigung liegt vor)

**Datum:** \_\_\_\_\_ **Unterschrift:** \_\_\_\_\_